

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 1. и члана 2. став 6. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији («Службени гласник РС», број 104/2009), члана 87. став 2. Статута Општине Владичин Хан (Службени гласник Пчињског округа број 21/08 и 8/09) и члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Владичин Хан («Службени гласник Пчињског округа», број 23/08 и «Службени гласник Града Врања», број 23/2009), Начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа број 06-1/1/2010-01 од 15.01.2010.године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе Владичин Хан број: 110-14/2009-02 од 31.12.2009. године врши се измена и допуна и то:

1) У члану 15 Одељење за општу управу и јавне службе:

- Радно место управни послови из области друштвене бриге о деци. У условима радног места после речи „први степен Правног факултета“ додају се речи „или Виша економска школа“.
- Радно место „матичар“ брише се, а код радног места „заменик матичара“ број извршиоца се од 1 повећава на 2.
- Радно место „Административно технички послови за потребе председника Општине“ брише се.
- Радно место „дактилограф“, број извршиоца се од 4 смањује на 3.
- Радно место „портир“, опис послова овог радног места мења се и гласи:  
Води евиденцију доласка и одласка запослених у Општинској управи, контролише улазак и излазак странака, исте легитимише и усмерава их у органе Општине, Општинске управе и друге органе који су смештени у зграду Општине.

Даје информацију о услугама које пружа општински Услужни центар као и осталим услугама које пружа Општинска управа. Упућује грађане како најбрже да остваре услуге, на ком шалтеру да поднесу захтев и која им је документација потребна.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења. За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе и руководиоцу Одељења.

- Радно место „Послови возача путничких и теренских возила“ број извршиоца се од 2 смањује на 1.
- Радно место „чистачи“ број извршиоца се од 3 повећава на 4.

2) У члану 17 Одељење за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове:

- Радно место „послови издавања акта о урбанистичким условима – извода плана“, назив овог радног места мења се и гласи: „послови издавања урбанистичких аката“.
- Радно место „комунални инспектор“ у опису послова овог радног места после реченице „подноси захтеве за покретање прекршајног поступка“ додаје се: наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина када су они ту остављени противно прописима Општине.  
Обавља послове планирања одбране:
- Доношење извода из Плана одбране Општине и ратну организацију органа локалне самоуправе,
- Доношење извода из Плана одбране Општине и мобилизацијских планова предузећа и других правних лица,
- Организација и планирање средстава и систем ратних веза,
- Планирање организација и рад Служби за осматрање и обавештавање,
- Анализа и оцена стања припрема за одбрану јединице локалне самоуправе појединих државних органа, предузећа и других правних лица,
- Израда планова, припрема и уређење територије за потребе одбране земље,
- Координирање радом у спровођењу прописа о раду државних органа, предузећа и других правних лица на територији Општине за време ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања,
- Израда планова и биланса из области привреде, област трговине, снабдевања, финансија, биланс становништва и др. за потребе одбране Општине,
- Израда извештаја, информација и анализа о припреми за одбрану за Општинско веће и Скупштину општине,
- Руковање планом одбране Општинске управе, старање о његовом ажурирању, руководећи се одредбама уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље, који се морају чувати као државна или строго поверљива тајна,
- Спровођење мера за заштиту тајних података за одбрану земље.

У условима радног места бришу се речи „ветеринарски факултет“.

- Радно место „комунални полицајац“ број извршиоца се од 4 повећава на 5.

3) У члану 18 Служба за скупштинске послове

- Радно место „Административно технички послови за потребе Скупштине“. У опису послова овог радног места после реченице „Учествује у сређивању

материјала са седница Скупштине и свих њених радних тела по наређењу секретара Скупштине“ додаје се:

Обавља административно техничке послове за потребе председника Општине, води евиденцију састанака, саветовања и др., скупова које заказује председник и учествује у њиховом организовању. Евидентира странке које траже пријем код председника, прима податке и даје потребне информације, обезбеђује несметано вођење телефонских разговора председника са другим саговорницима, заказује телефонске разговоре по налогу председника, врши пријем и отпремање поште упућене председнику, врши и друге послове по налогу председника, секретара Скупштине, начелника Општинске управе и шефа службе. За свој рад непосредно је одговоран начелнику Општинске управе, секретару и шефу службе.

- 4) Служба за пружање услуга грађанима - Општински услужни центар  
- Радно место „Информације“ брише се.

#### **Члан 2.**

Правилник се сматра донетим даном давања сагласности од стране Општинског већа Општине Владичин Хан.

#### **Члан 3.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Општинске управе.

**БРОЈ: 110-1/2010-02**

**Дана: 15.01.2010.година**

**НАЧЕЛНИК,**

**Драган Милосављевић**

**Овај Правилник истакнут је на огласној табли Општинске управе дана 15.01.2010.године.**